



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเมืองศรีคิ

ที่ อน.๙๖๖๐๑/.....

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองศรีคิ

### เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลเมืองศรีคิ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางแผนนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศไทย มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติฯ กำหนดการปฏิรูปประเทศไทยและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม คุณธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

### ข้อรองรับ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. พระราชบัญญัติฯ กำหนดการปฏิรูปประเทศไทยและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

### ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

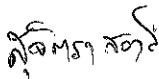
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

( นายพีระภัทร สารรศ์พร )

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น...

(ลงชื่อ)   
( นางสาวสุจิตรา สองศี )  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)   
( นายอรรถวิทย์ แสงดิษฐ์ )  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)   
( จ่าเอก )  
( บรรจุ ภัยจิตต์ )  
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)   
( ร้อยตำรวจตรี )  
( วีระวัฒน์ วิชาสวัสดิ์ )  
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองครึ่ค

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

บทบาทสำคัญของศรีฯ อ้างอิงวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| ประเด็นที่มุ่งหมาย/<br>เป้าหมายพนักงาน   | วัตถุประสงค์   | ผลการดำเนินงาน  | ผลกระทบ/<br>ข้อเสนอแนะ  | ผลกระทบ/<br>ช่องทางการดำเนินการที่<br>ควรดำเนินการต่อไป   | งบประมาณ             | ระยะเวลา             | ปัจจัย外因   |
|--|--|---|---|---|----------------------|----------------------|--|
| ประเด็นที่มุ่งหมาย/<br>เป้าหมายพนักงาน<br>๑ ที่ปรึกษา<br>ด้านวางแผน<br>กำลังคน | - เพื่อวางแผนและป้องกัน<br>และส่งเสริมให้โครงสร้าง<br>ระบบงาน การจัดกรอบ<br>อัตรากำลังให้เหมาะสม<br>กับภารกิจขององค์กรและ<br>เพียงพอเพื่อสนับสนุนตัวต่อ <sup>๑</sup> | - ทบทวนแผนป้องกัน<br>โครงสร้างองค์กร<br>และป้องกันภัยธรรมชาติ<br>อัตรากำลังให้เหมาะสม<br>กับภารกิจขององค์กรและ<br>เพียงพอเพื่อสนับสนุนตัวต่อ <sup>๑</sup> | โครงสร้างป้องกันภัยธรรมชาติ<br>นโยบายการบริหารงาน<br>บุคลากรของเทศบาล<br>ติดตามอย่างต่อเนื่อง<br>และการประเมินภัยธรรมชาติ<br>ประจำปีประจำปี<br>พ.ศ.๒๕๖๒ | - การจัดทำแผนป้องกันภัยธรรมชาติ<br>นโยบายการบริหารงาน<br>บุคลากรของเทศบาล<br>ติดตามอย่างต่อเนื่อง<br>และการประเมินภัยธรรมชาติ<br>ประจำปีประจำปี<br>พ.ศ.๒๕๖๒ | ๓๗๔,๘๐๐ -<br>๗๙๔,๘๐๐ | ๓๗๔,๘๐๐ -<br>๗๙๔,๘๐๐ | - การจัดทำแผนป้องกันภัยธรรมชาติ<br>อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.<br>๒๕๖๕-๒๕๖๖) โภชนา<br>ลงทุนซื้อรองประจำเทศบาล<br>ติดต่อกันมาอย่างต่อเนื่อง<br>ภายใต้ตัวต่อตัวของ<br>บริษัทประเมินภัยธรรมชาติ<br>ประจำปีประจำปี<br>พ.ศ.๒๕๖๒ |

|   |   |
|---|---|
|   |   |
| <p>- ក្នុង សាខាអាស៊ានីមាល់<br/>ត្រូវបានបញ្ជាក់ថាអាស៊ានី<br/>មាល់</p> <p>- ចិត្តការណ៍បញ្ជាផ្ទៃដូច<br/>ការរំភ្លើងទីតាំងរាយ<br/>អគ្គនាយករដ្ឋមន្ត្រី<br/>និងក្រសួងពេទ្យ</p> <p>- ចិត្តការណ៍បញ្ជាផ្ទៃដូច<br/>កិច្ចការជ័យការណ៍ដែល<br/>ត្រូវបានបញ្ជាក់ថាបាន<br/>ការងារក្នុងក្រសួងទីតាំងរាយ</p> | <p>សម្រាប់បានការណ៍ដែល<br/>ត្រូវបានបញ្ជាក់ថាបាន<br/>ការងារក្នុងក្រសួងទីតាំងរាយ</p> <p>សម្រាប់បានការណ៍ដែល<br/>ត្រូវបានបញ្ជាក់ថាបាន<br/>ការងារក្នុងក្រសួងទីតាំងរាយ</p> |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาศบภาคสำนักเมืองศรีฯ สำนักอววิธิบัณฑุรักษ์ จังหวัดอุดรธานี

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินการ                            | วัตถุประสงค์   | ผลกระทบเชิงลบ  | ผลกระทบเชิงบวก/<br>ส่วนดี  | งบประมาณ  | ระยะเวลา               | ผู้อนุมัติและอุปสรรค  |
|--|--|--|--|---|------------------------|---|
| ประเด็นนโยบายที่ ๑<br>การบรรจุและแต่งตั้ง<br>สำหรับบุคคลใหม่ | -เพื่อสนับสนุนอัตราก้าวต่อไป<br>เพิ่มพูนศักยภาพ<br>ปฏิรูปงานของเทศบาล<br>สำนักเมืองศรีฯ และ<br>เป็นไปตามแผน<br>อัตราก้าวต่อไป<br>-เพื่อให้ศักยภาพของบุคคล<br>ปฏิบัติหน้าที่ดูแล<br>อัตรากำลังที่คาดยก<br>หรือโอน(ย้าย) | -พัฒนางานเทศบาลที่รับ<br>โอน(ย้าย)และพัฒนา<br>เด็ก ซึ่งทั้งสองฝ่ายจะมี<br>ความต้องการในการปรับ<br>ตัวเข้าหากันในรูปแบบ<br>คณะกรรมการท้องที่<br>คณะกรรมการชุดใหม่ต้อง <sup>จัดตั้ง</sup> ดำเนินการในรูปแบบ<br>เดิมของคณะกรรมการท้องที่<br>ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ<br>การทำงานของบุคคลที่รับ <sup>โอน</sup><br>และงานของบุคคลที่<br>อยู่ในตำแหน่งเดิม<br>ก่อให้เกิดความไม่สงบ<br>ภายในองค์กรและสังคม<br>(ร.ท. จังหวัด) ครอบคลุม | -ได้ดำเนินการสำเร็จ<br>และเลือกสรรซึ่งได้<br>ดำเนินการในรูปแบบ<br>เดิมของคณะกรรมการท้องที่<br>และสามารถดำเนินการ<br>ตามที่กำหนด<br>ได้ | - ๗๘๐,๐๐๐บาท<br>๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-<br>๒๕๖๙) ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๖ | - เดือนกันยายน<br>๒๕๖๖ | - นางสาวกานดาภรณ์<br>ศรีโค ยังคงขาด<br>ตำแหน่งพนักงานครุ<br>ศาสตร์ประจำเดือนกันยายน<br>ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

บทบาทและภารกิจ อภิการวิเคราะห์การบุคคล จัดทำด้วยบุคลากร

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินการ                                       | วัตถุประสงค์  | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ  | งบประมาณ  | ระดับเวลา   | ปัญหาและอุปสรรค                |
|---|---|---|--|-----------|---|--------------------------------|
| ประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของ<br>ผู้อำนวยการ<br>และพนักงานทุกๆ<br>บุคคล | - ส่งเสริมให้เข้าร่วมการ<br>และพัฒนาชีวิตของ<br>บุคคล | - ดำเนินการตามที่ระบุ<br>กิจกรรมเพื่อให้ทุกคน<br>มีส่วนร่วม เช่น กิจกรรม<br>แล้วรักษาความในห้อง<br>ส่วนตัวของบุคคล<br>เช่น จิตสำนึกด้าน<br>คุณธรรมจริยธรรมทาง<br>บุคคล เช่น ความซื่อสัตย์<br>วัฒนธรรมในองค์กร และ<br>ประวัติอาชญากรรม<br>พ.ศ.๒๕๖๖ ครุฑ์ ๑<br>และ ครุฑ์ ๒ ประจ | - บุคลากรทุกคนได้รับ<br>การส่งเสริมจริยธรรม<br>และรักษาความในห้อง<br>ส่วนตัว ๓ เดือน<br>ก่อนปี | - ๗๘๐,๐๐๐ | ตั้งแต่เดือนที่ ๑ ถึงเดือน<br>๑๔๖๖ ถึงวันที่ ๓๐<br>ก่อนปี | ดำเนินการตาม<br>เจ้าน้ำท่าเข้า |

ຮຽນວານພະຍານການປັບປຸງທາງອະນຸມາດແລ້ວພະຍານການປະຕິບັດກົດປະກຳ ພ.ສ. ໂຊ່ວວິດ

ມີການສ່ວນເຫຼືອໃຈ້າຍແລ້ວ ແລ້ວ ປັບປຸງຢູ່ທີ່ມີການສ່ວນເຫຼືອ

รายงานการประเมินผลพัฒนาที่พิมพารบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการประเมินผลพัฒนาที่พิมพารบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน | วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน   | ผู้อئิชนา   | ระยะเวลา | รับรองผล  | ปัจจัยสนับสนุนที่ส่งเสริม |
|-----------------------------------|--------------|--|---|----------|---|---------------------------|
| การบริหารและพัฒนาบุคคล            | คุณภาพบุคคล  | ประเมินคุณภาพบุคคลของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | -        | ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | คุณภาพบุคคล               |
| การบริหารและพัฒนาบุคคล            | คุณภาพบุคคล  | ประเมินคุณภาพบุคคลของบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | -        | ผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสำนักงานเขตฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | คุณภาพบุคคล               |

รายงานผลการบริหารและติดตามพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เบื้องหลังผลการประเมินครึ่งปี สามヶ月ริบบิ่นทำางาน จังหวัดอุบลราชธานี

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน   | วัตถุประสงค์   | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/<br>ชี้อseenและแนะ  | งบประมาณ                                 | ระยะเวลา                            | ปัญหาและอุปสรรค  |
|---|--|---|--|--|-------------------------------------|--|
| ประเด็นนโยบาย ที่ ๕<br>การสร้างมาตรฐานคุณภาพ<br>คนเพื่อปฏิบัติงาน<br>ตามภารกิจของ<br>หน่วยงาน | -เพื่อพัฒนาบุคลากร<br>อย่างเป็นระบบทั้ง<br>แลดูด้วยมือ โดยการ<br>เพิ่มพูนความรู้<br>ความสามารถ ศักยภาพ<br>และทักษะการทำงานที่<br>เหมาะสมสอดคล้องกับ<br>สถานการณ์ วิถีพัฒนา<br>และยุทธศาสตร์ของ<br>องค์กร | -พัฒนาแผนศึกษาที่<br>ได้รับการอนุมัติฯ<br>แนะนำพัฒนาช้าๆไป<br>โดยผู้ดูงานหลัก<br>ที่ใช้บริการให้เข้าใจ<br>กระบวนการให้เข้าใจ<br>การบริหารและพัฒนา<br>ตามที่ต้องการ<br>โดยการสนับสนุน<br>การบริหารและพัฒนา <sup>๑</sup><br>ตามที่ต้องการ | -สร้างหากุศลให้ด้วย<br>แผนอัตรากำลัง ๓ ปี<br>โดยผู้ดูงานหลัก<br>ประเมินจิริยธรรม<br>คุณธรรมประจำองค์กร | -<br>๑๗๕๖๕๔ ถึงวันที่ ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๖ | ๑๗๕๖๕๔ ถึงวันที่ ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๖ | -ใช้ระยะเวลาในการดำเนิน<br>การรองรับโอน(ขยาย)<br>บุคลากรมาทดลอง<br>ดำเนินการทำหน้าที่ทาง<br>บางตำแหน่ง |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรฐานสำนักงานที่ดี สำนักงานที่มีความโปร่งใส สำนักงานที่มีความยั่งยืน

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนงานและการดำเนินการ | วัตถุประสงค์   | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/<br>อุปสรรค  | งบประมาณ | รายละเอียด | ปัญหาและอุปสรรค   |
|---|--|--|---|----------|------------|---|
| ๑. การพัฒนาบุคลากร                      | - เรื่องบูรณาการที่ดีรับภาระ<br>อย่างเป็นระบบเพื่อ<br>ผลลัพธ์ที่ดี โดยการ<br>เพิ่มบุคลากร<br>ความต้องการ<br>และการให้ความรู้ | - บูรณาการที่ดีรับภาระ<br>อย่างเป็นระบบเพื่อ<br>ผลลัพธ์ที่ดี ด้วยการ<br>จัดยกระดับพัฒนา<br>ศักยภาพฯ ตามมาตรฐาน<br>และทักษะที่เหมาะสม<br>ในมาตรฐานของ<br>สถาบันฯ ให้บุคลากร<br>ได้รับการพัฒนาอย่าง<br>ต่อเนื่อง ตลอดจน<br>สามารถนำความรู้ที่ได้รับ <sup>มา</sup><br>ไปใช้ในการทำงาน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | - บูรณาการที่ดีรับภาระ<br>อย่างเป็นระบบเพื่อ<br>ผลลัพธ์ที่ดี ให้บุคลากร<br>ได้รับการพัฒนาอย่าง<br>ต่อเนื่อง ตลอดจน<br>สามารถนำความรู้ที่ได้รับ <sup>มา</sup><br>ไปใช้ในการทำงาน<br>อย่างมีประสิทธิภาพ | ๗๙๘,๐๐๐  | ๗๙๘,๐๐๐    | - การติดตามประเมินผล<br>ประเมินผลการ<br>พัฒนาบุคลากร<br>ผ่านช่องทางต่างๆ ของ<br>ผู้บูรณาการที่ดี<br>และอย่างเป็นระบบซึ่ง<br>จะส่งผลให้เกิดการ<br>พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม<br>และมีประสิทธิภาพ<br>มากขึ้น |
| ๑.๓ การทำ<br>นักศึกษา                   | ๑.๓.๑ การทำ<br>นักศึกษา  | - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ให้กับนักศึกษาที่เข้า<br>มาเรียนทุกคน ให้ได้<br>รับความรู้ที่จำเป็น<br>และนำไปใช้ใน<br>การทำงานจริง   | - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ให้กับนักศึกษาที่เข้า<br>มาเรียนทุกคน ให้ได้<br>รับความรู้ที่จำเป็น<br>และนำไปใช้ใน<br>การทำงานจริง  | ๔๘๐,๐๐๐  | ๔๘๐,๐๐๐    | ประเมินผลการ<br>ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ผ่านช่องทางต่างๆ ของ<br>ผู้บูรณาการที่ดี<br>และอย่างเป็นระบบซึ่ง<br>จะส่งผลให้เกิดการ<br>พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม<br>และมีประสิทธิภาพ<br>มากขึ้น                |
| ๑.๓ การจัดการ<br>บุคคลากร               | ๑.๓.๒ การจัดการ<br>บุคคลากร  | - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ให้กับบุคลากรที่เข้าร่วม<br>งาน   | - ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ให้กับบุคลากรที่เข้าร่วม<br>งาน  | ๑๘๐,๐๐๐  | ๑๘๐,๐๐๐    | ประเมินผลการ<br>ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ<br>ผ่านช่องทางต่างๆ ของ<br>ผู้บูรณาการที่ดี<br>และอย่างเป็นระบบซึ่ง<br>จะส่งผลให้เกิดการ<br>พัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม<br>และมีประสิทธิภาพ<br>มากขึ้น                |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

บทบาทของบุคลากรในองค์กร อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

| ประเด็นนโยบาย/<br>แผนการดำเนินงาน                                     | วัตถุประสงค์  | ผลการดำเนินงาน   | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ   | งบประมาณ   | รายเดือน  | ปัจจัยและอุปสรรค  |
|---|---|--|---|--|---|---|
| ประชุมติดตามนโยบาย ที่ ๗<br>ณ. การสร้าง<br>ความก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ | -เพื่อส่งเสริมและ<br>สนับสนุนให้พนักงาน<br>เข้ามาลุล่วง<br>เจริญก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ<br><br>- การจัดทำกิจกรรม<br>ความก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ | -พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ<br>และการเมืองการอาชญากรรม<br>ให้เป็นปัจจัย<br>สำคัญในการตัดสินใจดำเนิน<br>การทำหน้าที่ในระดับที่<br>สูงขึ้น<br><br>-เพื่อส่งเสริมและ<br>สนับสนุนให้พนักงาน<br>เข้ามาลุล่วง<br>เจริญก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ<br><br>-เพื่อส่งเสริมและ<br>สนับสนุนให้พนักงาน<br>เข้ามาลุล่วง<br>เจริญก้าวหน้าในสาย<br>อาชีพ | -โครงการจัดอบรมภาษาอังกฤษ<br>และการเมืองการอาชญากรรม<br>ให้เป็นปัจจัย<br>สำคัญในการตัดสินใจดำเนิน<br>การทำหน้าที่ในระดับที่<br>สูงขึ้น<br><br>-พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ<br>และการเมืองการอาชญากรรม<br>ให้เป็นปัจจัย<br>สำคัญในการตัดสินใจดำเนิน<br>การทำหน้าที่ในสายอาชีพ<br><br>ผู้บริหารและ<br>เจริญก้าวหน้าใน<br>ตำแหน่งที่สูงขึ้น | ตามบทบัญญัติ<br>ให้เป็นปัจจัย<br>สำคัญ<br>ระบบเอกสารที่กำหนด<br>ให้เป็นปัจจัย<br>สำคัญ<br>ตามบทบัญญัติ<br>ให้เป็นปัจจัย<br>สำคัญ | ๑๗๘๗๔๙๓๔/๑<br>๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐<br>กันยายน ๒๕๖๖ | -ภาระปรับเปลี่ยน<br>ผลงานเพื่อแต่งตั้งให้<br>ดำรงตำแหน่งที่<br>สูงขึ้นทำให้<br>ระบบเอกสารในวงการ<br>ส่งผลต่องานล่าช้ากว่า<br>กำหนด<br><br>-ภาระปรับเปลี่ยน<br>การทำงานของบุคลากร<br>ในการคัดเลือกหรือร้องขอ<br>สอบคัดเลือกให้ดำเนินการ<br>ตามหน้าที่ในสายอาชีพ<br><br>ผู้บริหาร<br>เจริญก้าวหน้าใน<br>ตำแหน่งที่สูงขึ้น |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

บทบาทของผู้มีอิทธิพล อำนวยการรักษาความปลอดภัย จังหวัดอุบลราชธานี

| ประชาร์เนียบฯ/<br>แผนการดำเนินงาน              | วัตถุประสงค์   | ผลการดำเนินงาน  | ผลการวิเคราะห์/<br>ข้อเสนอแนะ   | งบประมาณ  | ระยะเวลา             | ปัจจัยและอุปสรรค   |
|--|--|---|---|---|----------------------|--|
| ประชาร์เนียบฯ ที่ ๙<br>การพัฒนาคุณภาพ<br>ชีวิต | -เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต<br>การทำงานของบุคลากร<br>-เพื่อเสริมสร้างคุณภาพ<br>มนุษย์ วิญญาณและกำลังใจ<br>คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและ<br>เกิดความพึงพอใจให้กับ<br>ผู้ปฏิบัติงาน | -การจัดสร้างที่ทำงาน<br>การบ่มเพ็ญสร้างแรงใจ<br>ทางาน การดูแลความ<br>ปลอดภัย อาชีวอนามัย<br>และสิ่งแวดล้อมที่ดี<br>สร้างที่ทำงานฯ | -แม่จุ้กหน่วยงานที่<br>รับผิดชอบดำเนินการ<br>แก้ไขหาโดยการติดตั้ง <sup>*</sup><br>อุปกรณ์เพื่อกันดู<br>ป้องกันเชื้อโรค () | ตามที่ปฏิบัติ<br>ประจำปี<br>งบประมาณ<br>๒๕๖๙ (โดยที่<br>แก้ไขเพิ่มเติม) | ๑๗๗๔๓ ตุลาคม<br>๒๕๖๙ | -สภาพอากาศ<br>สำนักงานมีสภาพอากาศ<br>แปรปรวนทำร้าย<br>แห่ง รวมถึงอุปกรณ์<br>บางอย่างซึ่งต้องต่อ<br>การปฏิบัติงาน<br>-พื้นที่ปรับเปลี่ยน<br>อาคารสำนักงานใน<br>บางจุดยังไม่สามารถ<br>อาศัยอยู่ของพนักงาน<br>ซึ่งเป็นสิ่งพากัน<br>นำร่อง |

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลเมืองศรีฯ ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลายๆ ด้าน ผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ดังนี้

บุคลากรของเทศบาลตำบลเมืองศรีฯ เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดยเทศบาลได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมที่จะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาเทศบาลให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดลองตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชีกรม ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

### ข้อเสนอแนะ

๓. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการ มีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๔. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๕. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๗. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๘. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม