

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการกำหนดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเมืองศรีไค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.จัดมาตรการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปตามลำดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง	๑.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ๒.ประชุมเพื่อกำหนดมาตรการการประเมิน ๓.แจ้งทุกส่วนราชการรับทราบเพื่อรวบรวมผลงานในการประเมิน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑.ผู้รับผิดชอบแจ้งพนักงาน/ส่วนงาน/กองจัดเตรียมเอกสารรายบุคคลเพื่อเสนอผลงานในการขอรับการประเมินตามภารกิจงาน ๒.รวบรวมเอกสารให้ครบถ้วน ๓.จัดประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อพิจารณาผลการผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนอย่างโปร่งใส ๔.แจ้งผลการพิจารณาให้ที่ประชุมพนักงานประจำเดือนที่อยู่ในห่วงพิจารณารับทราบ	หากพนักงานมีข้อสงสัยในผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ประชุมควรมีการชี้แจงและแจ้งเวียนระดับคะแนนเพื่อความโปร่งใสและเพื่อให้ผู้รับการประเมินได้มีการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานในโอกาสต่อไป

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.จัดทำมาตรการ รักษาระดับการให้ ให้บริการ ประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพ	๑.ประชุมกอง/ส่วน งานราชการ ๒.จัดทำมาตรฐาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามภารกิจ งาน ๓.สำรวจความพึง พอใจการให้บริการ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	๑.มีการจัดประชุมทุก กอง/ส่วนงานราชการ ๒.จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามภารกิจ งาน ๓.วิเคราะห์แบบ สำรวจความพึงพอใจ ของประชาชนต่อการ ให้บริการ และ รายงานผลให้ทุกส่วน/ กอง/งานรับทราบ พร้อมแก้ไข ข้อบกพร่องในการ ให้บริการ	ควรมีการสำรวจความ พึงพอใจต่อการ ดำเนินงานในแต่ละ โครงการ/กิจกรรมที่ ทต.ได้จัดทำขึ้นหลังการ ดำเนินงานว่าได้รับ คำแนะนำอย่างไรเพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
๓.จัดทำมาตรการ วิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริต	๑.แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำมาตรการ ๒.ประชุม คณะทำงาน ๓.มอบหมายให้กอง/ ส่วน/งานราชการ รับผิดชอบในการ ดำเนินการตาม ภารกิจงาน	สำนักปลัด	ม.ค-มี.ค.๖๕	คณะทำงานรวบรวม เอกสารต่างๆที่ได้จาก การประเมินความ เสี่ยงของกอง/ฝ่าย/ งาน และได้วิเคราะห์ ผลความเสี่ยง พร้อม เปิดเผยข้อมูล	ควรมีการจัดการองค์ ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับเรื่องการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตให้พนักงานได้มี ความรู้และตระหนักถึง ผลกระทบให้มากยิ่งขึ้น